

## **FORMATO DELLE COMUNICAZIONI**

**Estensione massima:** 32.000 caratteri

**Tipo di carattere:** Times New Roman

**Dimensioni del carattere:**

- titolo principale: 14 pt.
- titoli dei diversi paragrafi: 12 pt., grassetto
- corpo del testo: 12 pt.
- note in calce: 10 pt.

**Esempi di note in calce (casi più comuni)**

1. Citazione di un libro:

- Nome dell'autore in minuscolo - Cognome in maiuscoletto - Titolo dell'opera in corsivo - Editoriale - Città - numero di pagine.

Esempio:

Stanley CAVELL, *Pursuits of Happiness*, Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts 1981, 287 pp.

- Se gli autori sono due o tre, si separano con un trattino. Se sono più di tre, si scrive AA.VV. (Autori vari)

2. Citazione di un capitolo o di una sezione di un libro:

Per non ripetere il nome dell'autore si scrive "ID."

Esempio:

David MAMET, *El arte como profesión de ayuda*, in ID., *La ciudad de las patrañas*, Ed. Debate, Madrid 1997, pp.100-105.

3. Citazione di un articolo di una rivista:

Il titolo della rivista si scrive tra virgolette alte. Dopo si deve indicare il numero del fascicolo seguito tra parentesi dall'anno di pubblicazione e della pagina o delle pagine.

Esempio:

Robert SPAEMANN, *L'unità del mito. Culto ed ethos come fondamento della cultura*, in "Il Nuovo Areopago" 3 (1991) 37.

4. Citazione di un articolo di un'opera collettiva:

Si usa "AA.VV." prima del titolo dell'opera collettiva; oppure AA.VV., seguito tra parentesi dal curatore o dall'editore dell'opera.

Esempio:

Guido GATTI, *La teologia del lavoro ieri e oggi*, in AA.VV. (a cura di S. Felici), *Spiritualità del lavoro*, Ed. LAS, Roma 1986, pp. 273-279.

5. Citazione di un testo presente nella web:

Si deve indicare l'autore, il titolo, la pagina web e la data in cui è stata consultata.

Esempio:

Juan José GARCÍA NOBLEJAS, "Sin orden de prioridades. 20 errores más comunes escribiendo guiones", in <http://www.scriptor.org/2014/02/sin-orden-de-prioridades-20-errores-mas-...> (20.2.2014)